

ANTRAGSTELLUNG
Marktpreis und Leistungsdifferenz
Leitfaden & Informationsblatt



Inhaltsverzeichnis

1. Antragsmöglichkeiten
2. Fertigstellung Ihres Antrages
 - A. Registrierung Ansprechpartner & Erfassung des Benutzers (personenbezogene Daten)
 - B. Vervollständigung des Antrags – Erfassung der Projektdaten Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen Upload-Funktion
 - C. Erfassung der vertragsrelevanten Daten
3. Antrag für eine Leistungsdifferenz
4. Neuanmeldung oder Wechsel

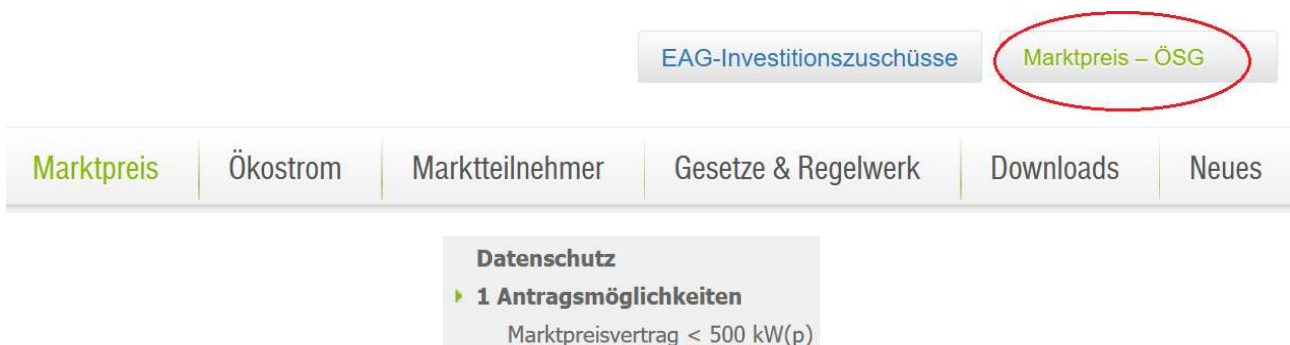
Wenn Sie einen **Antrag auf Vergütung zum Marktpreis** für eine Anlagenleistung kleiner 500 kW(p) einreichen möchten, lesen Sie bitte weiter.

Falls Sie bereits über einen **Benutzernamen und Antrag** zu einer Zählpunktbezeichnung verfügen und einen **Antrag für eine Leistungsdifferenz** einreichen möchten, gibt es eine Expressfunktion. Lesen Sie bitte bei Seite 8, Punkt 3 weiter!

1 ANTRAGSMÖGLICHKEITEN

Um einen Antrag auf Vergütung von Marktpreis einzureichen, wählen Sie im Navigationsmenü unseres Ticketsystems unter **1 Antragsmöglichkeiten** die Antragsart **Marktpreisvertrag < 500 kW(p)** aus.

Das Ticketsystem erreichen Sie über unsere Homepage und den Button **Marktpreis - ÖSG** ganz oben auf unserer [Homepage](#):



Der Login-Bereich mit Benutzername und Passwort ist in diesem Schritt nicht relevant. Benutzername und Passwort werden erst im Zuge der Antragsvervollständigung angelegt.

E-Mail:	Für die Zusendung der Ticketnummer nach Ticketziehung notwendig.
Anlagenbetreiber:	Vollständiger Name oder Firmenwortlaut (Inhaber des Netzzuganges)
Password:	Mindestlänge: Acht Zeichen, Buchstabe oder Zahl als erstes Zeichen Mindestens drei der folgenden Kriterien sind zu verwenden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen Keine Übereinstimmung des Passwords mit Benutzername/Alias Keine Mehrfachwiederholung einzelner Zeichen (Bsp.: ****1111) Als Sonderzeichen sind zulässig: () [] { } # \$! ? * ; : _ , . Folgende Zeichen sind nicht zulässig: Ä Ö Ü ä ö ü ß @ < > ` ^ - + = WICHTIG: Das erste Zeichen in einem Textfeld darf nur ein Buchstabe von A bis Z (bzw. a bis z) oder eine Zahl von 0 bis 9 sein.
Energieträger:	Die Auswahl ist über das Drop-Down-Menü möglich. Photovoltaik ist standardmäßig voreingestellt.
Zählpunktbezeichnung:	Führen Sie hier die 31-stellige Ziffernfolge des Einspeisezählpunkts gemäß Netzzusage/Netzzugangsvertrag an. Format: AT/6/5/20 Stellen. AT . . . Die Zählpunktbezeichnung für den Netzparallelbetrieb einer Ökostromanlage ist vor Einreichung des Antrages bei Ihrem Netzbetreiber zu beantragen.
Engpassleistung in kW bzw. bei PV-Anlagen in kWp:	Gesamtmodulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen bzw. die Engpassleistung in kW für alle anderen Energieträger. Im Falle einer Erweiterung ist hier die Engpassleistung (kW) oder Modulspitzenleistung (kWp) des Erweiterungsteils einzutragen.

Mit Klick auf den Button **TICKET ERZEUGEN** erfolgt die Einreichung der eben erfassten Daten.

HINWEIS:

Falls Sie einen Warnhinweis wegen einer fehlerhaften Eingabe erhalten, ist nach Korrektur des fehlerhaften Felds auch das Captcha (Sicherheitstest) nochmals neu zu erfassen!

Sie können gleich im Anschluss alle weiteren Daten des Antrags ergänzen. Sollten Sie nach der Ticketziehung die Erfassung abgebrochen haben, können Sie unter Punkt 2 A Registrierung Ansprechpartner fortfahren.

Ticketnummer:	Ihre Ticketnummer, welche nach erfolgreicher Ticketziehung angezeigt und per E-Mail übermittelt wurde.
E-Mail:	Angabe der E-Mail-Adresse, welche bei der Ticketziehung angeführt wurde.
Password:	Geben Sie hier das Password an, welches im Zuge der Ticketziehung gewählt wurde. Eine Zusendung via E-Mail ist über das Feld PASSWORT SENDEN möglich.

2 FERTIGSTELLUNG IHRES ANTRAGES

Für die Vervollständigung Ihrer personen- sowie anlagenbezogenen Projektdaten steht Ihnen ein Zeitraum von **7 Tagen (168 Stunden)** zur Verfügung.

Das **Fristende** entnehmen Sie bitte der automatisch versendeten Bestätigungs-E-Mail. Werden die Daten innerhalb dieser Frist nicht vollständig ergänzt und gespeichert, verfällt die Gültigkeit Ihres Tickets. In diesem Fall müsste ein neues Ticket gezogen werden.

A. Registrierung Ansprechpartner & Erfassung des Benutzers (Eingabe der personenbezogenen Daten)

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Ansprechperson pro Marktpreis Antrag angeführt werden kann!

Sobald Sie nach vollständiger Eingabe **ZUR REGISTRIERUNG** gewählt haben, können die Kontaktdaten der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners erfasst, sowie Ihre Login-Daten gewählt werden:

Personenbezogene Daten:	Anzugeben sind: Geschlecht Titel (optional) Vor- und Nachname Sofern der Ansprechpartner ident mit dem Vertragspartner ist, können die hier bereits erfassten Daten automatisch für den nächsten Schritt übernommen werden (Häkchen setzen)
Kontaktdaten:	Geben Sie bitte folgende Daten bekannt: E-Mail-Adresse (notwendig für den weiteren Schriftverkehr) vollständige Anschrift Telefonnummer Die Kontaktdaten können nach Abschluss der Einreichung jederzeit über den Menüpunkt „Ansprechpartner“ geändert werden.
Benutzername:	Bitte wählen Sie einen Benutzernamen, der ausschließlich Buchstaben und Ziffern enthält. Verwenden Sie keine Umlaute oder Leerzeichen!
Passwort:	Es gelten dieselben Passwortkriterien wie bereits bei der Ticketziehung.
Sicherheitsfrage:	Wählen Sie eine Sicherheitsfrage, um Ihr Passwort zurücksetzen zu können.
Sicherheitsantwort:	Mindestlänge: 4 Zeichen; wird im Falle der Zurücksetzung des Passworts abgefragt.

Nach Abschluss dieses Schrittes klicken Sie bitte **REGISTRIEREN**. Sie können nun direkt mit der Erfassung der Projektdaten fortfahren, indem Sie den Button **ANTRAGSDATEN VERVOLLSTÄNDIGEN** wählen.

HINWEIS:

Nach Vergabe des Benutzernamens ist ein Wiedereinstieg zur Vervollständigung der Daten innerhalb der Frist mithilfe Ihrer Login-Daten (**Benutzername und Passwort**) möglich!

B. Vervollständigung des Antrags – Erfassung der Projektdaten

Anlage ist eine:	Geben Sie an, ob es sich um eine Neuanlage bzw. Bestandsanlage oder Erweiterung handelt.
Ökostromanlage bereits in Betrieb: *	Wenn Sie „Neuanlage bzw. Bestandsanlage“ ausgewählt haben, geben Sie uns hier bitte bekannt, ob Ihre Anlage bereits in Betrieb ist. Wenn ja, ist zwingend eine ausgefüllte und unterzeichnete Wechselvollmacht hochzuladen. Sie finden die Wechselvollmacht unter https://www.oem-ag.at/de/downloads/ Wechselvollmacht: Datei hochladen 
Rechtsform des Anlagenbetreibers:	Wählen Sie die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus.
geschätzter Eigenverbrauch in %:	Dieser Punkt wird nur zu statistischen Zwecken abgefragt. Dies hat keine Auswirkungen auf Ihren Einspeisevertrag.
Anlagendaten:	Anzugeben sind: Nennleistung des Wechselrichters in kW Kollektorfläche der Anlage in m² Auf dem Leistungsnachweis müssen die Modulanzahl und Modulleistung ersichtlich sein (z.B. Rechnung, Prüfbefund, Angebot oder Auftragsbestätigung). Die Netzzusage ist nicht ausreichend. Leistungsnachweis: Dateien hochladen 
Ort der Anbringung:	Die im Ticket beantragte Modulspitzenleistung ist als Zahlenwert beim geplanten Anbringungsort einzutragen.
Name des Anlagenbetreibers:	Vor- und Nachname bzw. Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch. Dieser muss zwingend mit dem Inhaber des Netzanschlusses übereinstimmen.
Anlage ist eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage:	Wenn es sich bei der Anlage um eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage gemäß § 16a ElWOG 2010 idgF handelt, ist diese Angabe erforderlich.
Netzzugangsbeleg: (Upload-Funktion)	Bitte laden Sie verpflichtend eine durch den Netzbetreiber ausgestellte, schriftliche Bestätigung des Einspeisezählpunktes hoch. Mindestinhalte: Inhaber des Netzanschlusses, Zählpunktbezeichnung, Anlagenstandort, Leistung in kW/kWp
Rechtsinformation:	Mit Ihrer Zustimmung nehmen Sie die dem Antrag zugrunde liegenden Allgemeinen Bedingungen der Abwicklungsstelle für Ökostrom (AB-ÖKO) an. Ohne Zustimmung kann kein gültiger Antrag eingebracht werden.
Datenschutzbestimmung:	Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen, dient der Übermittlung von getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für förderbezogene Auswertungen, welche der Verbesserung der Förderpraxis in Österreich dienen. Die Zustimmung zum Inhalt der Datenschutzbestimmung ist erforderlich.

* Ist Ihre Ökostromanlage bereits in Betrieb und wird der eingespeiste Ökostrom von einem anderen Abnehmer vergütet, kann eine Vergütung erst nach einem Wechsel der Ökostromanlage in die Marktpreis-Bilanzgruppe der OeMAG erfolgen. Dieser Wechsel kann durch die OeMAG veranlasst werden. Die notwendige Wechselvollmacht finden Sie unter <https://www.oem-ag.at/de/downloads/>. Die Wechselvollmacht muss vollständig ausgefüllt und unterfertigt bei der Antragstellung hochgeladen werden.

Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

Genehmigungen oder Anzeigen: (Upload-Funktion)	Sämtliche für die Errichtung und den Betrieb der Anlage notwendigen Genehmigungen und/oder Anzeigen sind dem Ansuchen anzuschließen. Ebenso ist die Erfüllung allfälliger Mitteilungspflichten, die vor Errichtung der Anlage erfolgen müssen, nachzuweisen. HINWEIS: Welche Anzeigen oder Genehmigungen für Errichtung oder Betrieb der Anlage notwendig sind, ist im Vorfeld der Antragstellung mit den zuständigen Stellen zu klären.
Keine Genehmigungen oder Anzeigen erforderlich:	Wählen Sie dieses Feld, wenn keine Genehmigungen oder Anzeigen für den Betrieb/die Errichtung dieser Anlage erforderlich sind.

Upload-Funktion

Für das Hochladen der dem Antrag beizulegenden Unterlagen (Netzzugangsbeleg, Genehmigungen oder Anzeigen, Leistungsnachweise) gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Button **DATEIEN HOCHLADEN** im jeweiligen Bereich aus. Es öffnet sich eine neue Seite.
2. Weisen Sie zuerst die Kategorie des Dokumentes, das Sie hochladen möchten, zu.
3. Über **DURCHSUCHEN** können Sie die gewünschte Datei auf Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf „Öffnen“ in Ihrem Datei-Fenster, dieses schließt sich danach automatisch.
4. Erfassen Sie das ausgewählte Dokument über den Button **DATEI HOCHLADEN**. Das erfasste Dokument wird nun angezeigt. Über den Button **NEU** können in diesem Fenster nun weitere Dokumente hochgeladen werden.
5. Wählen Sie **ZURÜCK**, um in die Projektdaten zu gelangen!

Mögliche Dateiformate für die Upload-Dokumente: .pdf, .jpg oder .tif (scannen bzw. fotografieren in niedriger bzw. mittlerer Auflösung). Die erlaubte Dateigröße pro Dokument beträgt max. 5 MB.

Rechtsinformation:	Mit einem Klick bestätigen Sie die dem Antrag zugrunde liegenden Allgemeinen Bedingungen der Abwicklungsstelle für Ökostrom (AB-ÖKO).
Datenschutzbestimmung:	Die Zustimmung zum Inhalt der Datenschutzbestimmung ist erforderlich.

Nach Ergänzung aller Projektdaten können Sie nochmals Ihre hochgeladenen Dokumente auf Vollständigkeit prüfen oder direkt mit der **ERFASSUNG DER VERTRAGSRELEVANTEN DATEN** fortsetzen.

C. Erfassung der vertragsrelevanten Daten

Personen oder Firmendaten:	Erfassen Sie die vollständigen Daten des Vertragspartners (Inhaber des Netzanschlusses): Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen.
Umsatzsteuerliche Selbsteinstufung:	Folgende Möglichkeiten stehen zur Auswahl: Privatbetrieb mit mehrheitlichem Eigenverbrauch: 0% USt + 3.Feld ankreuzen. Bei Anlagen ≥ 20 kWp ist der Upload einer Jahresabrechnung über den Stromverbrauch (Bezug) verpflichtend Gewerblicher Betrieb (Kleinunternehmerregelung): 0% USt + 2.Feld ankreuzen. Gewerblicher Betrieb (Regelbesteuerung): 20% Reverse Charge; verpflichtende Angabe der UID-Nummer Land- & forstwirtschaftlicher Nebenbetrieb mit mehrheitlichem Eigenverbrauch: 13% USt; Das Stammdatenblatt AMA-Mehrfachantrag (2 Seiten) plus Jahresabrechnung über den Stromverbrauch (Bezug) ist verpflichtend hochzuladen Im Zweifelsfall ersuchen wir Sie um Rücksprache mit Ihrem Steuerberater oder dem zuständigen Finanzamt!
Geschätzter Stromverbrauch in kWh:	Bei Anlagen < 20 kWp oder im Falle eines Neubaus bitten wir um Angabe des <u>geschätzten</u> Stromverbrauchs (Bezug).
Versandart:	Wir bitten um Angabe einer E-Mail-Adresse für den Belegversand.
IBAN:	Es muss ein europäischer IBAN erfasst werden. Die Einspeisevergütung wird zukünftig an diese Bankverbindung überwiesen. Bei Änderungen bitten wir um schriftliche Bekanntgabe, dass sich die Bankverbindung geändert hat – Sie bekommen daraufhin ein Formular von uns zugesendet.
Anlagendaten:	Bundesland: Auswahl des Bundeslandes, in dem die Anlage errichtet wird. Einspeisetyp (gemäß Netzanschluss): Bei Volleinspeisung wird die gesamte Erzeugung in das öffentliche Netz gespeist; Bei Überschusseinspeisung wird nur der nicht selbst verbrauchte Teil eingespeist. Anlagenstandort: Geben Sie den genauen Standort der Anlage an.
Bestätigung:	Bestätigen Sie bitte, dass die Daten vollständig und wahrheitsgemäß angegeben wurden.

Über **MARKTPREISANTRAG EINREICHEN** schließen Sie die Eingabe der Daten ab! Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine E-Mail zum aktuellen Status Ihres Antrages.

3 ANTRAG FÜR EINE LEISTUNGSDIFFERENZ

Sie haben Ihre Anlage erweitert oder größer errichtet → loggen Sie sich mit Ihrem Benutzer und Passwort ein, um eine Leistungsdifferenz einzureichen. Den Login-Bereich erreichen Sie auf unserer Homepage über den Button „Marktpreis-ÖSG“:

The screenshot shows the OeMAG website interface. At the top right, there is a button labeled "Marktpreis – ÖSG" which is circled in red. Below this is a navigation bar with links: "Marktpreis", "Ökostrom", "Marktteilnehmer", "Gesetze & Regelwerk", "Downloads", and "Neues". In the center, there is a "Login" form titled "Energiesystem". The form includes fields for "Benutzer" (username) and "Passwort" (password), a "Login" button, and links for "Passwort vergessen?" and "Benutzer vergessen?". Below the login form, there are three buttons: "Ansprechpartner", "Leistungsdifferenz melden" (which is circled in green), and "Projektdaten".

Wählen Sie nach dem erfolgreichen Login über **FÖRDERANTRAG BEARBEITUNG** in Ihrem Förderantrag den Punkt **DETAILS** aus, um zu den Projektdaten zu gelangen. Dort finden Sie rechts unten den Button **LEISTUNGSDIFFERENZ MELDEN**:

Energieträger	Wird automatisch aus dem Antrag übernommen und lässt sich nicht mehr ändern.
Zählpunktbezeichnung	Wird automatisch aus dem Antrag übernommen und lässt sich nicht mehr ändern.
Engpassleistung (in kW bzw. kWp):	Hier ist die Leistungsdifferenz zum bisherigen Vertrag anzugeben (Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen bzw. Engpassleistung in kW für alle anderen Energieträger).

Über den Button **WEITER ZU DEN PROJEKTDATEN** gelangen Sie zum nächsten Schritt. Alle bereits erfassten Daten werden automatisch übernommen.

Anlage ist eine:	Geben Sie an, dass es sich um eine Erweiterung handelt.
Anlagendaten:	Ein Leistungsnachweis für die Bestandsanlage sowie Erweiterung Ihrer Anlage ist verpflichtend hochzuladen. Auf dem Leistungsnachweis müssen die Modulanzahl und Modulleistung ersichtlich sein (z.B. Rechnung, Prüfbefund, Angebot oder Auftragsbestätigung). Die Netzzusage ist nicht ausreichend. Leistungsnachweis: Dateien hochladen
Rechtsinformation:	Mit einem Klick bestätigen Sie die dem Antrag zugrunde liegenden Allgemeinen Bedingungen der Abwicklungsstelle für Ökostrom (AB-ÖKO).
Datenschutzbestimmung:	Die Zustimmung zum Inhalt der Datenschutzbestimmung ist erforderlich.

Nach Ergänzung aller Projektdaten können Sie nochmals Ihre hochgeladenen Dokumente auf Vollständigkeit prüfen oder direkt mit der **ERFASSUNG DER VERTRAGSRELEVANTEN DATEN** fortsetzen. Auch hier werden die bereits erfassten Daten wieder übernommen.

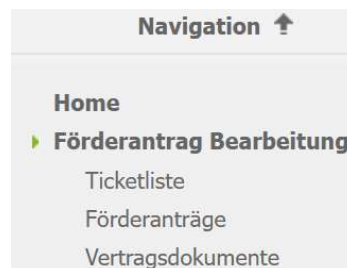
Über **LEISTUNGSDIFFERENZ EINREICHEN** schließen Sie die Eingabe der Daten ab.

4 BEREITSTELLUNG DES EINSPEISEVERTRAGES

Sie erhalten eine automatische, unverbindliche Bestätigung über das Einlangen Ihres Antrags per E-Mail. Nach vollständiger Einreichung wird Ihr Antrag durch das Fördermanagement der OeMAG geprüft. Den aktuellen Status Ihres Antrags können Sie via Login mit Benutzer und Passwort jederzeit abrufen.

Nach abgeschlossener Prüfung werden Sie via E-Mail benachrichtigt und können den Vertrag im Onlinesystem einsehen und herunterladen.

Der Vertrag steht unter dem Punkt „**Vertragsdokumente**“ sowie in der Förderantrags-Übersicht zum Download bereit. Die Verträge müssen weder unterzeichnet noch retourniert werden.



Falls Ihre **Anlage erst in Betrieb genommen wird**, legen Sie bitte Ihren Vertrag über die Abnahme und Vergütung von Ökostrom rechtzeitig dem zuständigen Netzbetreiber vor, damit dieser die **Neuanmeldung** Ihrer Anlage bei der OeMAG einleiten kann.

Sofern die **Anlage bereits in Betrieb ist und ein Abnahmevertrag mit einem anderen Stromabnehmer existiert**, werden wir nach Erhalt der unterzeichneten Wechselvollmacht den Wechsel Ihrer Anlage in die Marktpreisbilanzgruppe der OeMAG einleiten.